

**PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 015/2023**  
**PROCESSO Nº 024/2023**  
**TIPO: MENOR PREÇO**

O **MUNICÍPIO DE QUARAÍ**, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda, mediante o Pregoeiro Sr. Maicol Cazet de Freitas, designado pela Portaria nº 029/2018, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2023** do tipo **MENOR PREÇO, ITEM A ITEM**, através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, de conformidade com o Art. 15 da lei federal 8.666/93, Decreto Municipal nº 019/2013 e Art. 11 da Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002.

**1 – LOCAL, DATA E HORA**

1.1. A digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços poderá ser feito das **13h 00min do dia 20/02/2023 até as 08h 59min do dia 06/03/2023**, HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF, no portal eletrônico <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>; a abertura das “PROPOSTAS DE PREÇOS” e o início da sessão de disputa de preços será às **09h 00min do dia 06/03/2023**, HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF.

A abertura para fase de lances disputa de preços terá duração de 10 (dez) minutos, sendo que os últimos 02 (dois) minutos de tempo serão aleatório, esse tempo aleatório será prorrogado automaticamente pelo sistema a cada novo lance, devendo serem consideradas as condições a seguir estabelecidas.

**2 – DO OBJETO**

2.1. Registro de preços pelo período de 12(doze) meses, para eventual aquisição de Materiais de Construção e Ferragem que serão utilizados por diversas Secretarias do Município, conforme discriminado no Anexo I do Edital.

2.2. A existência deste Registro de preços não obriga a Administração a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário desse registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**3 – PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderá participar do presente pregão eletrônico a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste edital e seus anexos e, estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

3.2. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

3.4. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação.

3.5. Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

3.6. A retirada do Edital poderá ser efetuada através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, ou diretamente no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Quaraí, sito nesta cidade à av. Artigas, 310, centro.

**4 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

4.1. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

a) O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

b) O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Quaraí, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5 – DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

5.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e valor total, por item e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.1.

a) A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

5.2. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico para registro de preços, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsiderados.

5.5. Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

a) preço unitário e total em moeda corrente nacional, em algarismo com no **máximo duas casas decimais**;

b) marca do produto ofertado;

c) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

d) prazo de **validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias**, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;

e) prazo de entrega conforme disposto no ANEXO I deste edital, sujeito a alterações a depender da necessidade da Administração.

5.6. Poderão ser admitidos, pelo pregoeiro, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

5.7. Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

## 6 – ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

6.1. O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

## 7 – FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

7.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico para registro de preços, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado a identificação do seu detentor.

7.6. A etapa de lances da sessão pública será encerrada pelo pregoeiro no mesmo dia, mediante aviso pelo sistema. Após o que transcorrerá período de tempo de até 10(dez) minutos, sendo que os últimos 02 (dois) minutos de tempo serão aleatório determinado pelo sistema eletrônico findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico para registro de preços, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

a) Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico para registro de preços será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

7.8. Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

7.9. Após comunicado do pregoeiro, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no item 9, que já deverá estar anexada ao processo, via sistema. Os documentos emitidos via Internet poderão ser verificados pela Administração quanto a sua autenticidade e validade mediante pesquisa nas respectivas páginas.

a) A critério do pregoeiro o prazo do item anterior poderá ser prorrogado por até 05 (cinco) dias.

## 8 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

8.2. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

## 9 – HABILITAÇÃO

### 9.1. Habilitação Jurídica:

a) Decreto de autorização, no caso de empresas estrangeiras em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido;

b) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

c) Registro Comercial no caso de empresa individual ou Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

### 9.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) comprovante de inscrição e situação cadastral do **CNPJ**, emitido via Internet, conforme IN SRF 200/02, emitido a menos de 90 dias;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes do estado ou do município, se houver relativo ao domicílio ou se de do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda **Federal**, relativamente a débitos de tributos e contribuições federais e Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas (“a” a “d”) do parágrafo único do Art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de Julho de 1991;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual e Municipal**, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;

e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

f) Prova de Regularidade relativa à Justiça do Trabalho (CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);

**OBS.:** 1 - Objeto social compatível e pertinente ao licitado.

2 - As certidões retiradas via Internet estarão sujeitas à verificação por parte da Comissão no momento da abertura dos envelopes.

### **9.3. Qualificação - Econômico – Financeira:**

a) Balanço Patrimonial e Demonstrativo do Resultado do Exercício (DRE) do último exercício social. Poderão ser aceitas do penúltimo exercício social somente até 4 (quatro) meses do encerramento do último, tendo-se por referência a data prevista no contrato ou estatuto social para elaboração das demonstrações contábeis anuais, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. No caso de empresas constituídas dentro deste exercício social, deverá ser apresentado o Balanço de Abertura, com os Termos de Abertura e Enceramento.

b) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à abertura.

**OBSERVAÇÃO:** Fica facultado às empresas que se enquadram como MICRO E PEQUENAS EMPRESAS a apresentação do item 9.3, alínea “a” do Edital;

**9.4.** As MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, para que esta possa gozar dos benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº. 123/2006, a empresa licitante deverá apresentar declaração que se inclui no regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123/2006 e não se utilizar indevidamente deste benefício, conforme ANEXO III, e Certidão Simplificada da Junta Comercial, expedida dentro do exercício social vigente, para que possa fazer jus aos benefícios previstos da referida lei.

## **10 – IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**10.1.** As impugnações ao ato convocatório do pregão, e os pedidos de esclarecimento serão recebidas até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

**10.1.1.** Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

**10.1.2.** Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## **11 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1.** Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 060/05, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

a) A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

**11.2.** A licitante disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar às contra razões em igual número de dias.

**11.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

**11.4.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.5.** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

**11.6.** Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaria, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## **12 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

**12.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

## **13 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**13.1.** Entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital, Anexo I;

**13.2.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**13.3.** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

**13.4.** Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

**13.5.** Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

**13.6.** Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta da Contratada;

## **14 – PRAZO DE ENTREGA, VALIDADE E VIGÊNCIA**

**14.1.** Devido à falta de condições para armazenagem, a entrega dos produtos deverá ser realizada de forma escalonada, de acordo com a solicitação da Secretaria solicitante, em um prazo máximo de 05(cinco) dias a contar da solicitação.

**14.2. O local de entrega será o seguinte, ficando as despesas com (frete) por conta da CONTRATADA:**

**14.2.1.** Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Infraestrutura, Na Rua Duque de Caxias nº 1879, centro.

- 14.3.** A Prefeitura Municipal de Quaraí não receberá mercadorias entregues fora do prazo de validade.  
**14.4.** O pedido de entrega, não é a nota de empenho. O empenho é a confirmação da compra dos itens.  
**14.5.** O período de vigência da licitação será pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

#### 15 – ATA

- 15.1.** Homologada a licitação, o Setor de Licitações convocará no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, o licitante que tiver apresentado a proposta vencedora para assinar a Ata.  
**15.2.** Caso a firma adjudicatária não assinar a Ata no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a convocação, o Pregoeiro poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a revogação da licitação independentemente da cominação prevista no Artigo 81, da Lei nº 8.666/93.

#### 16 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1.** Em caso de atraso injustificado na entrega do objeto, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de mora de 1% (um por cento) sobre o valor global atualizado da nota de empenho por dia de atraso na entrega do bem;  
**a)** A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.  
**16.2.** Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação, a Administração poderá garantir a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:  
**a)** advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;  
**b)** multa de até 10%(dez por cento), calculada sobre o valor do empenho, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;  
**c)** suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02(dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízos para a Administração;  
**d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.  
**e)** Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.  
**16.3.** A sanção de advertência de que trata o item 16.2, letra a, poderá ser aplicada nos seguintes casos:  
**a)** descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;  
**b)** outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.  
**16.4.** A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE.

#### 17 – RESCISÃO

A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

#### 18 – DOS RECURSOS FINANCEIROS

**18.1.** Os recursos para aquisição dos produtos constantes no Anexo I deste edital correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	Código Destino	Projeto/Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Nome do Elemento	Código Reduzido
Sec. Munic. da Adm. e Seg. Pública	2	007	Manutenção da Secretaria da Administração	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	178
Sec. Munic. da Adm. e Seg. Pública	2	012	Conservação e manutenção de prédios Públicos	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	188
Secretaria Municipal de Assist. Social	2	018	Manutenção Secret. Municipal da Assistência Social	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	304
Secretaria Municipal de Assist. Social	1	115	Manutenção e conservação da casa de passagem	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	8489
Secretaria Municipal de Assist. Social	2	261	C.R.E.A.S	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	371
Secretaria Municipal de Assist. Social	2	238	Programa Índice de gestão descentralizada - IGD	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	391
Secretaria Municipal de Assist. Social	2	260	C.R.A.S	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	406
Secretaria Munic. da Agric. Pec. Desenvol. Rural	2	029	Manutenção Secretaria Agricultura e desenvolvimento rural	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	230

  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ**  
 Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

Secretaria da Educação e Cultura	2	164	Manutenção da Secretaria de Educação	3.3.90.30.24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	8
Secretaria da Educação e Cultura	2	043	Manutenção do Ensino Fundamental	3.3.90.30.24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	33
Secretaria da Educação e Cultura	2	223	Cota municipal do salário educação	3.3.90.30.24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	70
Secretaria da Educação e Cultura	2	042	Manutenção do ensino pré escolar	3.3.90.30.24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	129
Secretaria da Educação e Cultura	2	041	Manutenção de Creches	3.3.90.30.24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	139
Secretaria da Fazenda	2	057	Manutenção da Secretaria da Fazenda	3.3.90.30.24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	640
Secretaria Municipal do Desporto e Lazer	1	134	Constr. ampliação e reforma de parques esport. e de lazer	3.3.90.30.24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	573
Secretaria Municipal do Desporto e Lazer	2	126	Manutenção das estruturas esportivas e de lazer	3.3.90.30.24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	113
Secretaria Munic. Desenvol. Econ. Empreend. Turi	2	083	Manut. Ativ. Sec. Munic. Desenvol. Econ. Empreend. Turismo	3.3.90.30.24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	559
Secretaria de Municipal de Obras, Transp. e Infraestrutura	2	074	Conservação e Manut. Frota de Veic. Maq. e Equipamentos	3.3.90.30.24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	442
Secretaria Munc. da Saude e Meio Ambiente	2	050	Assistencia a Saude da População	3.3.90.30.24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	609
Secretaria Munc. da Saude e Meio Ambiente	2	079	Manutenção Atividades da Secretaria de Saude e Meio Ambiente	3.3.90.30.24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	615
Secretaria Munc. da Saude e Meio Ambiente	2	118	Conservação e Manutenção de Ambulatorios Medicos	3.3.90.30.24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	622
Secretaria da Habitação Planejamento e Captação de Recurso	2	196	Regularização Fundiária	4.4.90.51.00.00.00	Obras e Instalações	10606
Secretaria da Habitação Planejamento e Captação de Recurso	2	338	Manutenção Secretaria de Habitação Planejamento e Captação de Recursos	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	10607
Secretaria da Habitação Planejamento e Captação de Recurso	1	010	Construção ou Infraestrutura de Casas Populares Urbanas e Rurais	4.4.90.51.00.00.00	Obras e Instalações	10608
Secretaria da Habitação Planejamento e Captação de Recurso	1	147	Programa "Habitar Melhor" (Reformas e Ampliações) Lei 3821/2021.	4.4.90.51.00.00.00	Obras e Instalações	10287

## 19 – PAGAMENTO

**19.1.** Os pagamentos deverão ser mensais, realizado pela Tesouraria da Prefeitura, sendo obrigação da CONTRATADA, informar as quantidades entregues no período, separado por secretaria, que será confirmada pela mesma e encaminhada para empenho até o dia 30 (trinta) do mês correspondente, mediante memorando. O pagamento será efetivado até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, mediante memorando da secretaria correspondente e apresentação **Nota Fiscal eletrônica** devidamente preenchida e rubricada, correspondente às quantidades consumidas no período.

**19.2.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**19.3.** A Prefeitura Municipal de Quaraí não se responsabiliza pelo recebimento e pagamento de mercadorias entregues em desacordo com o estabelecido Edital.

**19.4.** As notas fiscais/faturas serão emitidas e entregues juntamente com os produtos adquiridos, ainda antecipadamente através de E-mail contabilnotas@gmail.com.

## 20 – DISPOSIÇÕES GERAIS

**20.1.** É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**20.2.** À critério da Administração, o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**20.3.** A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei nº 8.666/93.

**20.4.** Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Quaraí, através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br> ou fones: (55) 3423-1001 R. 215, ainda pelo email

licitacoespmq@yahoo.com.br ou junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Quaraí, em horário de expediente externo das 08:00 às 13:00 horas, sito na Av. Artigas, nº 310, Centro, CEP nº 97560-000, Quaraí.

**20.5.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

**20.6.** O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**20.7.** Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Quaraí na data marcada, a reunião realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

**20.8.** A presente licitação rege-se, no que couber pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, sendo declarado competente o Foro desta Comarca para dirimir controvérsias emergentes da presente licitação;

**20.9.** Serão afixados no Painel de Avisos da Prefeitura Municipal de Quaraí todos os atos pertinentes a esta licitação, que sejam passíveis de divulgação tais como: comunicações, consultas e respostas aos interessados, resultado da fase de habilitação, classificação das propostas e nomes dos vencedores da licitação. Publicar-se, á no Diário Oficial do Município e no site oficial <http://www.quaraí.rs.gov.br/> a homologação da presente licitação.

**Quaraí, 17 de Fevereiro de 2023.**

---

***Maicol Cazet de Freitas***  
***Pregoeiro***

**ANEXO I**  
**PREGÃO ELETRONICO REGISTRO DE PREÇO Nº 015/2023**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

1 – Registro de preços pelo período de 12 (doze) meses, para eventual aquisição de Materiais de Construção e Ferragem que serão utilizados por diversas Secretarias do Município, conforme planilha abaixo:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	MARCA	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Areia fina	200		M³	R\$ 175,00	R\$ 35.000,00
2	Areia média	250		M³	R\$ 171,65	R\$ 42.912,50
3	Argamassa colante AC-I- saco 20kg	150		Unidade	R\$ 19,25	R\$ 2.887,50
4	Argamassa colante AC -II- saco 20 kg	200		Unidade	R\$ 31,38	R\$ 6.275,00
5	Argamassa colante AC -III- saco 20 kg	150		Unidade	R\$ 41,65	R\$ 6.247,50
6	Argamassa colante piso sobre piso - saco 20 kg	100		Unidade	R\$ 43,32	R\$ 4.332,00
7	Azulejo esmaltado extra PEI 3 -formato 45x45 cm	400		M²	R\$ 37,07	R\$ 14.826,00
8	Caibro de eucalipto 5x5cm x 5,40m	100		Unidade	R\$ 19,46	R\$ 1.946,00
9	Caibro de eucalipto 5x7cm x 5,40m	100		Unidade	R\$ 26,82	R\$ 2.682,00
10	Cal hidratada CH-I para argamassa saco 20 kg	500		Unidade	R\$ 18,88	R\$ 9.437,50
11	Cal para pintura saco 5 kg	2000		Unidade	R\$ 15,25	R\$ 30.500,00
12	Calça azul c/elastico azul G	50		Unidade	R\$ 111,20	R\$ 5.560,00
13	Calça azul c/elastico azul GG	50		Unidade	R\$ 111,20	R\$ 5.560,00
14	Cimento Portland composto CP II-32- saco 50 kg	2500		Unidade	R\$ 45,58	R\$ 113.937,50
15	Eletroduto flexível corrugado pvc 1" rolo 50 metros	5		Unidade	R\$ 113,32	R\$ 566,60
16	Forro de madeira cedrinho 1x10cm x 2,5m com 14 Peças	200		Fardo	R\$ 115,00	R\$ 23.000,00
17	Forro de madeira pinos 0.9x9cm x 3m com 15 peças	200		Fardo	R\$ 32,00	R\$ 6.400,00
18	Janela veneziana aço 4 folhas 1,00x1,20m	20		Unidade	R\$ 560,00	R\$ 11.200,00
19	Linha aparador de grama (carretel) 3mm 100 metros	20		Unidade	R\$ 203,25	R\$ 4.065,00
20	Longarina de eucalipto 1"x20cmx3m	100		Unidade	R\$ 20,25	R\$ 2.025,00
21	Pedra brita Nº 1	200		M³	R\$ 165,00	R\$ 33.000,00
22	Pedra brita Nº 2	200		M³	R\$ 156,65	R\$ 31.330,00
23	Pó de brita	300		M³	R\$ 142,50	R\$ 42.750,00
24	Poste de eucalipto 10x10cm x 3,00m	50		Unidade	R\$ 25,00	R\$ 1.250,00
25	Poste de eucalipto 15x15cm x 3,00m	50		Unidade	R\$ 57,00	R\$ 2.850,00
26	Rejunte para piso – 1 Kg (todas as cores)	200		Unidade	R\$ 7,88	R\$ 1.575,00
27	Ripa de eucalipto 1"x 5cm x 5m	200		Unidade	R\$ 10,26	R\$ 2.051,00
28	Ripa de eucalipto 1"x 7cm x 5m	200		Unidade	R\$ 16,25	R\$ 3.250,00
29	Tábua de pinos 1"x 25cm x 3m	50		Unidade	R\$ 35,39	R\$ 1.769,50
30	Tábua de pinos 1"x 30cm x 3m	100		Unidade	R\$ 42,57	R\$ 4.256,50
31	Tampa de concreto c/ armação 20x20cm	100		Unidade	R\$ 31,00	R\$ 3.100,00
32	Tampa de concreto c/ armação 40x40cm	120		Unidade	R\$ 45,00	R\$ 5.400,00
33	Tampa de concreto c/ armação 60x60cm	150		Unidade	R\$ 64,00	R\$ 9.600,00
34	Tabela cerâmica 35 cm	7000		Unidade	R\$ 4,35	R\$ 30.450,00
35	Telha cerâmica Portuguesa 390x220mm	2000		Unidade	R\$ 2,22	R\$ 4.440,00
36	Telha cerâmica Romana 390x220mm	2000		Unidade	R\$ 2,42	R\$ 4.840,00
37	Telha de fibrocimento ondulada 6mm 2,44x1,10m	200		Unidade	R\$ 96,32	R\$ 19.264,00
38	Telha de fibrocimento ondulada 6mm 3,66x1,10m	200		Unidade	R\$ 145,32	R\$ 29.064,00
39	Tijolo cerâmico furado (6 furos) 9x14x19cm	40000		Unidade	R\$ 1,00	R\$ 40.000,00
40	Tijolo cerâmico furado (8 furos) 11,5x19x24cm	15000		Unidade	R\$ 1,70	R\$ 25.500,00

  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

41	Tijolo cerâmico maciço 5x10x20cm	30000		Unidade	R\$ 1,00	R\$ 30.000,00
42	Trilha de aço TR12646 Altura 12,0cm peça 6m	100		Unidade	R\$ 89,00	R\$ 8.900,00
43	Trilha de aço TR12646 Altura 8,0cm peça 6m	80		Unidade	R\$ 74,50	R\$ 5.960,00
44	Vaso sanitário c/ caixa acoplada em louça branca	20		Unidade	R\$ 457,50	R\$ 9.150,00
45	Vigota c/armação ferro 1,0 m	100		Unidade	R\$ 139,25	R\$ 13.925,00
46	Vigota c/armação ferro 1,5m	100		Unidade	R\$ 59,50	R\$ 5.950,00
47	Vigota c/armação ferro 2,0m	150		Unidade	R\$ 87,67	R\$ 13.150,00
48	Vigota c/armação ferro 2,5m	100		Unidade	R\$ 108,82	R\$ 10.882,00
49	Vigota c/armação ferro 3,0m	50		Unidade	R\$ 132,50	R\$ 6.625,00
50	Vigota c/armação ferro 4,0m	50		Unidade	R\$ 180,00	R\$ 9.000,00

- **VALOR TOTAL: R\$ ...(...).**
- **FORMA DE ENTREGA:** De acordo com o Item 14 do Edital.
- **FORMA DE PAGAMENTO:** De acordo com o Item 19 do Edital.
- **VALIDADE DA PROPOSTA:** 90 (noventa) dias.

Assinatura do Representante Legal da Proponente  
CARIMBO DO CNPJ, Data e localidade

**ANEXO II**  
**PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 015/2023**

**DECLARAÇÃO EMPRESA EPP/ME**

A **Empresa (razão social da empresa, número de inscrição no CNPJ, endereço completo)**, através de seu (Representante Legal, Diretor ou Sócio-Gerente), Sr.(a) (Nome), CPF \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo MUNICIPIO DE QUARÁÍ, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 015/2023**, que **SE INCLUI** no regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e não se utiliza indevidamente deste benefício.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Quaráí/RS,.....de..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal acima qualificado e carimbo da empresa.

**ANEXO III**  
**PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 015/2023**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

A Empresa (razão social da empresa, número de inscrição no CNPJ, endereço completo), através de seu (Representante Legal, Diretor ou Sócio-Gerente), Sr.(a) (Nome), CPF \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, para fins desta licitação que **NÃO foi declarada INIDÔNEA** para licitar ou contratar com a administração pública, bem como não está impedida de licitar com o poder público por ter sido apenada com declaração de inidoneidade, por qualquer ente da Administração Pública, cujos efeitos se encontrem pendentes ou sem que tenha sido reabilitada perante a autoridade que aplicou a penalidade.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Quaraí/RS, ..... de ..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal acima qualificado e carimbo da empresa.

**ANEXO IV**  
**PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 015/2023**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_**

Aos ---- (-----) dias do Mês de ----- de 2023, **Município de Quaraí**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 88.123.492/0001-53, com sede na Av. Artigas, 310, nesta cidade, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Jeferson da Silva Pires, brasileiro, casado, advogado, inscrito no CPF sob o nº468.715.940-00, residente e domiciliado na Rua Ascânio Tubino, nº 1715, nesta cidade, nos termos que dispõe o Art. 15 da lei federal 8.666/93, decreto Municipal nº 019/2013, e no Art. 11 da Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, e a empresa “**...razão social da empresa...**”, inscrita no CNPJ sob o nº....., com endereço na Rua....., nº ..., na Cidade de ....., Estado ....., neste ato representado por seu ..... Sr. ...., CPF nº ....., portador da CI nº ....., classificada no **PREGAO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 015/2023**, resolvem fazer constar os preços dos materiais no sistema de registro de preços, implantado pelo processo licitatório citado, **Homologado no dia .../.../....**, observadas as condições enunciadas nas cláusulas que seguem:

**1 – OBJETO**

**1.1.** Registro de preços pelo período de 12 (doze) meses, para eventual aquisição de Materiais de Construção e Ferragem que serão utilizados por diversas Secretarias do Município, conforme o que segue.

**1.2.** A existência deste Registro de preços não obriga a Administração a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário desse registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**2 – DAS AQUISIÇÕES**

**2.1.** O compromisso será efetivado através da emissão da Nota de Empenho que, nas aquisições advindas no Sistema de Registro de Preços, terá força de contrato, obedecendo às descrições da proposta apresentada e valores que seguem:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	MARCA	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Areia fina	200		M³		
2	Areia média	250		M³		
3	Argamassa colante AC-I- saco 20kg	150		Unidade		
4	Argamassa colante AC -II- saco 20 kg	200		Unidade		
5	Argamassa colante AC -III- saco 20 kg	150		Unidade		
6	Argamassa colante piso sobre piso - saco 20 kg	100		Unidade		
7	Azulejo esmaltado extra PEI 3 -formato 45x45 cm	400		M²		
8	Caibro de eucalipto 5x5cm x 5,40m	100		Unidade		
9	Caibro de eucalipto 5x7cm x 5,40m	100		Unidade		
10	Cal hidratada CH-I para argamassa saco 20 kg	500		Unidade		
11	Cal para pintura saco 5 kg	2000		Unidade		
12	Calça azul c/elastico azul G	50		Unidade		
13	Calça azul c/elastico azul GG	50		Unidade		
14	Cimento Portland composto CP II-32- saco 50 kg	2500		Unidade		
15	Eletroduto flexível corrugado pvc 1" rolo 50 metros	5		Unidade		
16	Forro de madeira cedrinho 1x10cm x 2,5m com 14 Peças	200		Fardo		
17	Forro de madeira pinos 0.9x9cm x 3m com 15 peças	200		Fardo		
18	Janela veneziana aço 4 folhas 1,00x1,20m	20		Unidade		
19	Linha aparador de grama (carretel) 3mm 100 metros	20		Unidade		
20	Longarina de eucalipto 1"x20cmx3m	100		Unidade		
21	Pedra brita Nº 1	200		M³		
22	Pedra brita Nº 2	200		M³		
23	Pó de brita	300		M³		
24	Poste de eucalipto 10x10cm x 3,00m	50		Unidade		
25	Poste de eucalipto 15x15cm x 3,00m	50		Unidade		
26	Rejunte para piso – 1 Kg (todas as cores)	200		Unidade		

27	Ripa de eucalipto 1"x 5cm x 5m	200		Unidade	
28	Ripa de eucalipto 1"x 7cm x 5m	200		Unidade	
29	Tábua de pinos 1"x 25cm x 3m	50		Unidade	
30	Tábua de pinos 1"x 30cm x 3m	100		Unidade	
31	Tampa de concreto c/ armação 20x20cm	100		Unidade	
32	Tampa de concreto c/ armação 40x40cm	120		Unidade	
33	Tampa de concreto c/ armação 60x60cm	150		Unidade	
34	Tabela cerâmica 35 cm	7000		Unidade	
35	Telha cerâmica Portuguesa 390x220mm	2000		Unidade	
36	Telha cerâmica Romana 390x220mm	2000		Unidade	
37	Telha de fibrocimento ondulada 6mm 2,44x1,10m	200		Unidade	
38	Telha de fibrocimento ondulada 6mm 3,66x1,10m	200		Unidade	
39	Tijolo cerâmico furado (6 furos) 9x14x19cm	40000		Unidade	
40	Tijolo cerâmico furado (8 furos) 11,5x19x24cm	15000		Unidade	
41	Tijolo cerâmico maciço 5x10x20cm	30000		Unidade	
42	Trilha de aço TR12646 Altura 12,0cm peça 6m	100		Unidade	
43	Trilha de aço TR12646 Altura 8,0cm peça 6m	80		Unidade	
44	Vaso sanitário c/ caixa acoplada em louça branca	20		Unidade	
45	Vigota c/armação ferro 1,0 m	100		Unidade	
46	Vigota c/armação ferro 1,5m	100		Unidade	
47	Vigota c/armação ferro 2,0m	150		Unidade	
48	Vigota c/armação ferro 2,5m	100		Unidade	
49	Vigota c/armação ferro 3,0m	50		Unidade	
50	Vigota c/armação ferro 4,0m	50		Unidade	

**2.2.** A Prefeitura de Municipal de Quaraí, através das secretarias descritas no item 2.5 e subitens, do presente, irão gerenciar as aquisições, sendo responsável por:

- a) Entrar em contato com a empresa, solicitando a entrega do objeto, à medida que forem necessários;
- b) Providenciar a Nota de Empenho;
- c) Receber as Notas Fiscais/Faturas e conferir se estão de acordo com os bens entregues. Devendo, posteriormente, encaminhá-las para pagamento;
- d) Fiscalizar todo o processo, buscando garantir que os itens sejam entregues em conformidade com as especificações do Edital e seus anexos

**2.3.** As entregas serão feitas de forma escalonada, na medida em que forem solicitadas pelas Secretarias, qualquer que seja a quantidade solicitada, não sendo permitida a exigência de faturamento mínimo.

**2.4.** Devido à falta de condições para armazenagem, a entrega dos produtos deverá ser realizada de forma escalonada, acordo com a solicitação da Secretaria solicitante, em um prazo máximo de 05(cinco) dias a contar da solicitação.

**2.5. O local de entrega será o seguinte, ficando as despesas com (frete) por conta da CONTRATADA:**

**2.5.1. Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Infraestrutura.** Na Rua Duque de Caxias nº 1879, centro.

**2.6.** O pedido de entrega, não é a nota de empenho. O empenho é a confirmação da compra dos itens.

### 3 – VIGÊNCIA

**3.1.** A presente Ata, firmada pela Prefeitura Municipal de Quaraí e a **EMPRESA.....**, classificada no processo licitatório do SRP, terá o período de vigência da licitação será pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

### 4 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

**4.1.** Manter durante toda a vigência da presente Ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Edital do Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 015/2023**, ficando facultado à Prefeitura, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases;

### 5 – DO RECEBIMENTO E DO PAGAMENTO

**5.1.** Os pagamentos deverão ser mensais, realizado pela Tesouraria da Prefeitura, sendo obrigação da CONTRATADA, informar as quantidades entregues no período, separado por secretaria, que será confirmada pela mesma e encaminhada para empenho até o dia 30 (trinta) do mês correspondente, mediante memorando. O pagamento será efetivado até o 5º

(quinto) dia útil do mês subsequente, mediante memorando da secretaria correspondente e apresentação **Nota Fiscal eletrônica** devidamente preenchida e rubricada, correspondente às quantidades consumidas no período.

**5.2.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**5.3.** A Prefeitura Municipal de Quaraí não se responsabiliza pelo recebimento e pagamento de mercadorias entregues em desacordo com o estabelecido no Item 14.2 deste edital.

## **6 – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**6.1.** Os recursos para aquisição dos produtos constantes no ANEXO I deste edital correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:

<b>Órgão</b>	<b>Código Destino</b>	<b>Projeto/Atividade</b>	<b>Nome do Projeto/Atividade</b>	<b>Elemento</b>	<b>Nome do Elemento</b>	<b>Código Reduzido</b>
Sec. Munic. da Adm. e Seg. Pública	2	007	Manutenção da Secretaria da Administração	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	178
Sec. Munic. da Adm. e Seg. Pública	2	012	Conservação e manutenção de prédios Públicos	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	188
Secretaria Municipal de Assist. Social	2	018	Manutenção Secret. Municipal da Assistência Social	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	304
Secretaria Municipal de Assist. Social	1	115	Manutenção e conservação da casa de passagem	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	8489
Secretaria Municipal de Assist. Social	2	261	C.R.E.A.S	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	371
Secretaria Municipal de Assist. Social	2	238	Programa Índice de gestão descentralizada - IGD	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	391
Secretaria Municipal de Assist. Social	2	260	C.R.A.S	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	406
Secretaria Munic. da Agric. Pec. Desenvol. Rural	2	029	Manutenção Secretaria Agricultura e desenvolvimento rural	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	230
Secretaria da Educação e Cultura	2	164	Manutenção da Secretaria de Educação	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	8
Secretaria da Educação e Cultura	2	043	Manutenção do Ensino Fundamental	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	33
Secretaria da Educação e Cultura	2	223	Cota municipal do salário educação	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	70
Secretaria da Educação e Cultura	2	042	Manutenção do ensino pré escolar	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	129
Secretaria da Educação e Cultura	2	041	Manutenção de Creches	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	139
Secretaria da Fazenda	2	057	Manutenção da Secretaria da Fazenda	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	640
Secretaria Municipal do Desporto e Lazer	1	134	Constr. ampliação e reforma de parques esport. e de lazer	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	573
Secretaria Municipal do Desporto e Lazer	2	126	Manutenção das estruturas esportivas e de lazer	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	113
Secretaria Munic. Desenvol. Econ. Empreend. Turi	2	083	Manut. Ativ. Sec. Munic. Desenvol. Econ. Empreend. Turismo	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	559
Secretaria de Municipal de Obras, Transp. e Infraestrutura	2	074	Conservação e Manut. Frota de Veic. Maq. e Equipamentos	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	442
Secretaria Munc. da Saude e Meio Ambiente	2	050	Assistencia a Saude da População	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	609
Secretaria Munc. da Saude e Meio Ambiente	2	079	Manutenção Atividades da Secretaria de Saude e Meio Ambiente	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	615
Secretaria Munc. da Saude e Meio Ambiente	2	118	Conservação e Manutenção de Ambulatorios Medicos	3.3.90.30. 24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis	622

Secretaria da Habitação Planejamento e Captação de Recurso	2	196	Regularização Fundiária	4.4.90.51.00.00.00	Obras e Instalações	10606
Secretaria da Habitação Planejamento e Captação de Recurso	2	338	Manutenção Secretaria de Habitação Planejamento e Captação de Recursos	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	10607
Secretaria da Habitação Planejamento e Captação de Recurso	1	010	Construção ou Infraestrutura de Casas Populares Urbanas e Rurais	4.4.90.51.00.00.00	Obras e Instalações	10608
Secretaria da Habitação Planejamento e Captação de Recurso	1	147	Programa "Habitar Melhor" (Reformas e Ampliações) Lei 3821/2021.	4.4.90.51.00.00.00	Obras e Instalações	10287

## 7 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Em caso de atraso injustificado na entrega do objeto, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de mora de 1% (um por cento) sobre o valor global atualizado da nota de empenho por dia de atraso na entrega do bem;

a) A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

7.2. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação, a Administração poderá garantir a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

a) advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

b) multa de até 10%(dez por cento), calculada sobre o valor do empenho, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

c) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02(dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízos para a Administração;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

7.3. A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando o licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE.

## 8 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Ocorrendo, em qualquer hipótese, a negativa do fornecimento do Objeto desta licitação por parte da LICITANTE VENCEDORA, o mesmo poderá ser adjudicado às Licitantes remanescentes, na ordem de classificação e de acordo com as Propostas apresentadas, sem prejuízo às sanções previstas em lei;

8.2. Fica eleito o Foro de Quaraí para dirimir conflitos ou questões oriundas do presente contrato.

8.3. Por estarem as partes acordadas com o teor da presente Ata, assinam a mesma em 03 (três) vias, de igual teor e forma.

Quaraí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

CONTRATANTE:

\_\_\_\_\_  
Município de Quaraí/RS  
Jeferson da Silva Pires - Prefeito Municipal

CONTRATADA:

\_\_\_\_\_  
Empresa  
Representante - Cargo do Representante

TESTEMUNHAS:

CPF OU RG:

CPF OU RG: